

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарское хореографическое училище»

ПРИКАЗ

г. Краснодар

от 30.06.2016г.

№ 64

« Об утверждении административного регламента предоставления ГБПОУ
КК «Краснодарское хореографическое училище» в электронной форме
услуги «Предоставление информации о реализации программ среднего
профессионального образования, а также дополнительных
профессиональных образовательных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края», приказываю:

1. Утвердить стандарт предоставления в электронной форме услуги «Предоставление информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе А.Г. Еременко.

Директор



Г.Ю. Ульянова

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Краснодарское хореографическое училище»
от 30.06.2016 № 64

СТАНДАРТ

предоставления в электронной форме услуги «Предоставление информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ»

1.	Наименование услуги	Предоставление информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – услуга)
2.	Наименование государственного учреждения, в котором размещается государственное задание, предоставляющего услугу, его месторасположение	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (далее – учреждение). 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Седина, 38 Контактные телефоны: директор 8(861) 200-25-98 зам. директора по учебной работе 8(861) 262-90-22. Режим работы с 9.00 до 18.00, выходной – суббота, воскресенье. Электронная почта: kxu@mail.ru
3.	Наименование государственного органа исполнительной власти, который размещает в государственном учреждении государственное задание, его месторасположение	Министерство культуры Краснодарского края 350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 5 приемная – 8(861)992-60-20 отдел дополнительного и профессионального образования – 8(861)992-60-12

4.	Результат предоставления услуги	1. Информированность потребителей услуг о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ; 2. Обоснованный отказ в предоставлении услуги.
5.	Срок предоставления услуги	Услуга может предоставляться посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет» через сайт учреждения в режим реального времени. При направлении письменного обращения заявителя, в том числе по электронной почте, ответ на обращение направляется не позднее 30 дней с момента его регистрации в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции. При личном обращении заявителя услуга предоставляется в течение 30 минут.
6.	Правовые основания для предоставления услуги	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; – Закон Краснодарского края от 16.07.2013 N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае»; – Закон Краснодарского края от 3 октября 2008 года № 1566-КЗ «О начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании в Краснодарском крае»; – приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; – постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»; – постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966 «О лицензировании образовательной деятельности»; – постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года

№ 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 N 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2015 года № 35;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2015 года № 33;

– постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

– письмо Управления среднего профессионального образования Минобразования России от 31 января 2002 года № 18-52-116 ин/18-15 «О рекомендациях по разработке примерных программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования»;

– письмо Управления учебных заведений среднего профессионального образования Минобразования России от 24 июня 1997 года № 12-52-91 ин/12-23 «О рекомендациях по разработке рабочих учебных планов

	<p>и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)»; – устав учреждения; – локальные правовые акты учреждения.</p>
<p>7. Информационное обеспечение получателей услуги (сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги)</p>	<p>Информация о предоставлении услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» www.gosuslugi.ru, государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» www.rgu.krasnodar.ru, а также доступна на информационных стендах: государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище», расположенного по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Седина, 38, по справочным телефонам 8(861) 262-60-38, 262-90-22, на официальном сайте министерства культуры Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://kultura.kuban.gov.ru/ в разделе «Образовательные учреждения культуры», на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://kxu23.ru Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации месте. На информационных стендах содержится следующая обязательная информация: контактные телефоны, график работы, должности сотрудников, осуществляющих консультирование заинтересованных лиц, стандарт предоставления учреждениями услуги. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений. На официальном интернет-сайте учреждения размещается информация, аналогичная размещенной на информационных стендах. Также информационное обеспечение осуществляется при личном обращении заявителя и с использованием средств телефонной связи.</p>

<p>8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга</p>	<p>Физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом) и юридические лица</p>
<p>9. 9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы</p> <p>9.2. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с</p>	<p>9.1. Для предоставления услуги заявителем предоставляется обращение (запрос) с обязательным указанием: а) фамилии, имени и отчества заявителя, контактного телефона, электронного или почтового адреса, по которому может быть направлен ответ – для физических лиц; б) полного наименования организации, фамилии, имени и отчества контактного лица, телефона, электронного, юридического и фактического адреса, по которому может быть направлен ответ – для юридических лиц; в) наименование услуги</p> <p>Форма для заполнения и подачи заявления размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений.</p> <p>9.2. Отсутствуют.</p>

<p>8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга</p>	<p>Физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом) и юридические лица</p>
<p>9. 9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы</p> <p>9.2. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с</p>	<p>9.1. Для предоставления услуги заявителем предоставляется обращение (запрос) с обязательным указанием:</p> <p>а) фамилии, имени и отчества заявителя, контактного телефона, электронного или почтового адреса, по которому может быть направлен ответ – для физических лиц;</p> <p>б) полного наименования организации, фамилии, имени и отчества контактного лица, телефона, электронного, юридического и фактического адреса, по которому может быть направлен ответ – для юридических лиц;</p> <p>в) наименование услуги</p> <p>Форма для заполнения и подачи заявления размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений.</p> <p>9.2. Отсутствуют.</p>

	указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.	
10.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Перечень оснований для отказа заявителю в приеме обращения: – если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя (наименование организации), направившего обращение, адрес, по которому должен быть отправлен ответ, наименование услуги; – если текст письменного обращения не поддается прочтению.
11.	Основания для приостановления либо отказа в предоставлении услуги	Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют. Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении услуги: – несоответствие обращения к содержанию услуги; – запрашиваемый потребителем вид информации не предусмотрен настоящим стандартом; – обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения; – запрашиваемая информация не связана с деятельностью учреждения по оказанию услуги; – текст обращения не поддается прочтению.
12.	Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги	Услуга предоставляется на бесплатной основе
13.	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги	При предоставлении услуги в режиме реального времени очередь на подачу запроса о предоставлении услуги и получение результата предоставления услуги отсутствует. При личном обращении заявителя услуга предоставляется в течение 30 минут. Ответ на письменное обращение (запрос) заявителя (в том числе в электронной форме) отправляется на почтовый (электронный) адрес заявителя, указанный в запросе, в течение 30 дней со дня его регистрации в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции.
14.	Срок и порядок регистрации	При личном обращении заявителя услуга предоставляется в течение 30 минут.

<p>запроса заявителя о предоставлении услуги</p>	<p>При обращении через сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет регистрация запроса не осуществляется, так как услуга предоставляется в режиме реального времени. При обращении в учреждение по электронной почте или посредством направления письменного обращения ответ направляется в течение 30 дней со дня его регистрации в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции.</p>
<p>15. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги</p>	<p>Помещение, в котором предоставляется услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Кабинеты приема заявителей оборудуются вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей. Помещение для предоставления услуги обеспечивается необходимым оборудованием: компьютерами, средствами связи и оргтехникой, позволяющей организовать предоставление услуги. При предоставлении услуги через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» не требуется помещений, в которых предоставляется услуга, зала ожидания, мест для заполнения запроса о предоставлении услуги.</p>
<p>16. Показатели доступности и качества услуг</p>	<p>Полнота, актуальность и достоверность о порядке предоставления услуги; открытый доступ для потребителей услуги к информации о порядке и сроках предоставления услуги; соблюдение настоящего стандарта</p>
<p>17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в электронной форме</p>	<p>Отсутствуют</p>