

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум)

Г.Ю. Ульянова



**Правила приема
в государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Краснодарского края
«Краснодарское хореографическое училище» (техникум)
в 2016 году**

г. Краснодар 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; федеральным образовательным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности Искусство танца (по видам), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2015г. №33; приказом министерства культуры Российской Федерации от 25.11.2013г. N 1950 «Об утверждении Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; уставом училища и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. В государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум) (далее «училище») принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Возраст поступающих определяется государственным образовательным стандартом: по квалификации «артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель» на базе 7 класса основного общего образования.

1.3. Прием в училище осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее - интегрированные образовательные программы в области искусств). Порядок проведения приема обеспечивает зачисление лиц, обладающих выдающимися способностями в области хореографического искусства и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств.

1.4. Сроки освоения специальности:

Квалификация	Форма обучения	Уровень среднего профессионального образования	Образование, необходимое для поступления	Срок обучения
артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель	очная	повышенный	на базе 7 класса основного общего образования	4 года 10 мес.

2. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ, ЭКЗАМЕННАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

2.1. Организация приема на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.1.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.2.1. Экзаменационная комиссия состоит из педагогов специальных дисциплин.

2.2.2. Апелляционная комиссия состоит из числа педагогов специальных дисциплин, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

2.3. При приеме в училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в училище для обучения проводится по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего.

3.2. При подаче заявления о приеме родители (законные представители) поступающего предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов удостоверяющих их личность, гражданство,
- оригинал или ксерокопию документов удостоверяющих их личность, гражданство поступающего,
- оригинал или ксерокопию справки с предыдущего места учебы поступающего,
- фотографии поступающего 3x4 см (2 шт.).

3.3. Училище обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом училища, с содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.4. Прием заявлений проводится с 1 июня по 10 августа 2016 года.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Вступительные испытания проводятся в виде просмотра. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Вступительные испытания в 2016 году проводятся:

Предварительный отбор:

17 июня 2016 года

24 июня 2016 года

Вступительные испытания:

24 августа 2016 года

4.4. Общие результаты испытаний объявляются в день их проведения или на следующий день.

4.5. Список лиц, которые зачислены в училище по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной комиссии и помещается на информационном стенде и на официальном сайте училища.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные училищем.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня

после проведения отбора лиц.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

7. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОСУДАРСТВАХ БЛИЖНЕГО ЗАРУБЕЖЬЯ (СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ)

7.1. Прием иностранных граждан на обучение в училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Рассмотрено на педагогическом совете (протокол №4 от 11.01.2016 г.)