

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете

Протокол № 5

«10» января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации Итоговой государственной аттестации выпускников ГБОУ СПО КК «Краснодарское хореографическое училище» (техникум)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБОУ СПО КК «Краснодарское хореографическое училище» (техникум) (далее - Училище), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: Искусство балета, Искусство танца (по видам) (далее ФГОС).

Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов Училища, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования Училища (далее - образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Училищем.

1.4. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и государственные экзамены.

1.5. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление учебных ведомостей, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Училище использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов, в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией по специальностям:

- искусство балета;
- искусство танца (по видам).

2.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

2.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Число членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее трех человек. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором училища из числа работников училища. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора училища.

2.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства культуры Краснодарского края по представлению училища.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в училище, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Директор училища является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в училище нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора училища или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.8. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой училищем на основе ФГОС.

2.9. На заседания государственной экзаменационной комиссии училищем представляются следующие документы:

- а) приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- б) программа государственной итоговой аттестации;
- г) зачетные книжки студентов;
- д) книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах училища постоянно.

2.10. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора училища.

2.11. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете училища.

В отчете отражается следующая информация:

- нормативные правовые и локальные акты, являющиеся основанием для проведения государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- перечень специальностей, по которым была проведена государственная итоговая аттестация;

- виды государственной итоговой аттестации в разрезе специальностей;
 - сведения о допуске студентов (с указанием № приказа директора училища о допуске);
 - результаты государственной итоговой аттестации (предоставляются по каждой специальности отдельно);
 - анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
 - количество дипломов с отличием;
 - выводы и предложения.
- 2.12. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым училищем, являются:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- государственные экзамены.

3.2. Выпускная квалификационная работа на специальностях Искусство балета, Искусство танца (по видам) выполняется в виде дипломной работы - сценического выступления и способствует систематизации и закреплению знаний и навыков выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Программы концертных выступлений выбираются преподавателями специальных дисциплин с учетом мнения студентов и утверждаются директором Училища.

3.4 Подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы (сценическое выступление) осуществляется под непосредственным руководством руководителя - преподавателя по специальной дисциплине.

3.6. Общее руководство и контроль за ходом подготовки выпускной квалификационной работы осуществляется заместителем директора по учебной работе, председателями предметных цикловых комиссий.

3.7. Государственный экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины (междисциплинарного курса), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.8. Перечень (количество и наименование) государственных экзаменов определяются в соответствии с осваиваемой основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования.

3.9. Программа государственной итоговой аттестации утверждаются директором училища после обсуждения на заседании ПЦК, согласования с методическим советом училища и заместителем директора по учебной работе.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные училищем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.34. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен осваиваемой образовательной программой среднего профессионального образования.

4.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется училищем в соответствии с рабочими учебными планами.

4.5. Работа государственной аттестационной комиссии производится согласно установленному расписанию, которое объявляется не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

4.6. До начала защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов, проводимых в форме прослушивания, производится подготовка помещений, проверка и настройка необходимой аппаратуры. Всем выпускникам предоставляется время для репетиций в помещении (концертном зале) проведения прослушиваний.

4.7. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.10. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из училища.

4.11. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные училищем сроки, но не позднее

четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. В отдельных случаях, если позволяют технические условия, возможна сдача экзамена с другой группой выпускников, в том числе в день проведения другого государственного экзамена согласно установленному расписанию.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.13. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в училище на период времени, установленный училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.14. Лица, обучавшиеся в училище до прохождения государственной итоговой аттестации на бюджетном отделении, могут восстановиться на бюджетные места для подготовки к государственным экзаменам только при наличии вакантных бюджетных мест.

4.15. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается училищем не более двух раз.

4.16. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается состав государственной экзаменационной комиссии, присвоенная выпускникам квалификация и поименный список выпускников, которым выдается диплом.

4.17. Решение о выдаче диплома с отличием принимается по отношению к выпускникам, имеющим оценку «отлично» не менее, чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично».

4.18. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве училища.

4.19. После завершения работы государственной аттестационной комиссии директором училища издается приказ о выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании выпускам училища.

4.20. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также не прошедшим по

уважительной причине государственную итоговую аттестацию в период проведения государственных экзаменов, по их заявлению выдается справка о прохождении полного курса обучения.

4.21. По окончании срока обучения, установленного государственным образовательным стандартом, все выпускники, прошедшие итоговую государственную аттестацию полностью, отчисляются из училища приказом директора, как окончившие обучение.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора училища одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор училища либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора училища.

5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.12. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные училищем.

5.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (видеозапись выступления), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.