

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете

Протокол № 1

«30» августа 2012 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Краснодарского  
хореографического училища (техникум)

Ю. Ульянова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внутриучилищном контроле в  
ГБОУ СПО КК «Краснодарское хореографическое училище» (техникум)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриучилищного контроля и составлено в соответствии с Федеральным законом от «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ГБОУ СПО КК «Краснодарское хореографическое училище» (техникум) (далее – Училище).
- 1.2. Внутриучилищный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в Училище с целью принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.3. Внутриучилищный контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризуется последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.
- 1.4. Внутриучилищный контроль направлен на оперативное управление основных направлений деятельности Училища и проводятся с целью:
- осуществления контроля за исполнением законодательства РФ и Краснодарского края в области образования, нормативно-распорядительных документов Учредителя, решений педагогического совета и методического совета Училища, приказов Училища;
  - изучения результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - оказания методической помощи педагогическим работникам Училища, повышения квалификации педагогических работников, совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства.
- 1.5. Внутриучилищный контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному плану.

**2. Содержание внутриучилищного контроля**

- 2.1. Основным объектом внутриучилищного контроля в Училище выступает образовательный процесс.
- 2.2. Внутриучилищный контроль направлен на управление образовательным процессом в части:
- выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в области среднего профессионального образования;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Училища;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- реализации ФГОС СПО, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведения документации (календарно-тематические планы, журналы учебных занятий, тетради обучающихся и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, работы творческих групп, библиотеки;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации воспитательных программ и их результативности, медицинского обслуживания обучающихся;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- уровня организации научной и учебно-методической работы преподавателей;
- другие вопросы в рамках компетенции директора Училища.

2.3. Внутриучилищный контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- хронометрирование и другие.

2.4. Основными видами внутриучилищного контроля в Училище выступают:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль;
- оперативный;
- комплексный.

2.5. Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, индивидуальных, консультативных занятий с обучающимися.

2.6. Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в Училище.

2.7. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности обучающихся и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в Училище.

2.8. В рамках внутриучилищного контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением обучающихся, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между

участниками образовательного процесса.

2.9. Основные виды внутриучилищного контроля осуществляются в следующих формах:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- персональный контроль;

2.10. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, методической работы, библиотеки, персонально преподавателя и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

2.10.1 Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

2.10.2. Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

2.10.3. Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

2.11. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, методической работы деятельности преподавателей, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя.

2.12. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.13. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

### **3. Процедура организации и проведения внутриучилищного контроля**

3.1. Основанием для проведения внутриучилищного контроля выступают:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриучилищного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Училище или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. Внутриучилищный контроль осуществляет директор Училища, заместители директора, заведующие отделениями, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. При осуществлении внутриучилищного контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников Училища через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебной и опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Училища;
- обратиться к Учредителю при несогласии с результатами контроля.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей Училища без предварительного предупреждения.

3.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников и определении стимулирующих надбавок.

3.11. Директор Училища по результатам внутриучилищного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**

4.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете Училища, утверждается директором Училища.