

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете

«30» августа 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Краснодарского
хореографического училища (техникум)

Г.Ю. Ульянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум)

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум) (далее – Училище), перевода в Училище из других учебных заведений, представления студентам академических отпусков.

Положение разработано в соответствии с:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ,
- Уставом Училища.

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков.

2. Отчисление

2.1. Отчисление из Училища осуществляется приказом директора или решением педагогического совета Училища.

2.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Училища:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за профессиональную непригодность (потеря необходимой физической формы, невозможность освоения профессиональной программы, неудовлетворительные оценки);
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение договорных обязательств;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной и более специальным дисциплинам;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по трем и более образовательным дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

2.3. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Училища к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Училища.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения.

Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.4. При отчислении студента из Училища ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3. Восстановление

3.1. Обучающиеся, отчисленные из Училища по собственному желанию, могут быть в течение трех лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, по решению педагогического совета Училища при наличии вакантных мест.

3.2. Обучающийся, отчисленный из Училища по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение трех лет на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении предметно-цикловых комиссий и педагогического совета Училища.

Восстановление указанных выше лиц производится по результатам прослушивания по специальным дисциплинам.

3.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении предметно-цикловых комиссий.

4. Перевод

4.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению студента при положительном решении предметно-цикловых комиссий, решения педагогического совета, на основании приказа директора Училища.

4.2. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на платную производится только после ликвидации академической задолженности.

4.3. Перевод обучающихся с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, успешной сдаче обучающимся промежуточной аттестации и решению педагогического совета Училища.

4.4. Перевод студентов из другого учебного заведения возможен на основании протокола прослушивания при наличии вакантных бюджетных мест или на платную форму обучения, как правило – в период вступительной кампании.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

5.3. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

5.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

5.5. Условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.