

3527A 13

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Краснодарского края

от « 10 » 02.2016г. № 33

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от « 11 » 01.2016 № 10

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Краснодарского края
«Краснодарское хореографическое училище» (техникум)
(новая редакция)

г. Краснодар
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», ранее именуемое государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум), основано в соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 10 августа 1992 года № 730-р «Об открытии хореографического училища в г. Краснодаре», распоряжением администрации города Краснодара от 4 сентября 1992 года № 733-р «Об открытии филиала Воронежского хореографического училища».

Наименование Бюджетного учреждения при создании: Краснодарское хореографическое училище – филиал Воронежского хореографического училища.

Распоряжением администрации города Краснодара от 18 мая 1993 года № 335-р «О внесении изменений в название Краснодарского хореографического училища – филиала Воронежского хореографического училища» Краснодарское хореографическое училище – филиал Воронежского хореографического училища переименовано в Краснодарское экспериментальное хореографическое училище.

Решением администрации города Краснодара от 18 октября 1996 года № 256 «О реорганизации муниципальной организации «Краснодарское творческое объединение «Премьера» муниципальная организация «Краснодарское творческое объединение «Премьера» реорганизовано путем выделения из него Краснодарского экспериментального хореографического учреждения и создании на его базе муниципального учреждения – Краснодарское хореографическое училище.

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 27 января 2006 года № 70-р «О приеме муниципального учреждения Краснодарское хореографическое училище в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе» Бюджетное учреждение принято в государственную собственность Краснодарского края и является правопреемником муниципального учреждения Краснодарского хореографического училища.

Приказом департамента культуры Краснодарского края от 18 сентября 2009 года № 692 «Об изменении наименования государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум).

На основании приказа департамента культуры Краснодарского края от 13 декабря 2010 года № 968 «Об утверждении перечней государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум) переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум).

Приказами министерства культуры Краснодарского края от 20 июля 2015 года № 320 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», от 16 декабря 2015 года № 726 «О внесении изменения в приказ министерства культуры Краснодарского края от 20 июля 2015 года № 320 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум) переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище»;
сокращенное – Краснодарское хореографическое училище.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства культуры Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, 350000, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, 38.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 350000, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, 38.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том

числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- удовлетворению граждан в получении профессиональных знаний в области хореографического искусства согласно перечням профессий и специальностей, устанавливаемых Правительством Российской Федерации;

- созданию условий для художественного образования и эстетического воспитания лиц, обладающих выдающимися творческими способностями в области хореографического искусства, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, обеспечивающим получение основного общего образования и среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах.

Основными целями деятельности, для реализации которых создано Бюджетное учреждение, являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего образования;

- осуществление исследовательской и практической деятельности в сфере хореографического образования, внедрение в учебный процесс технических средств обучения и оснащение помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализацию в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.2. Реализацию в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательной программой основного общего образования по специальностям углубленной подготовки: «Искусство балета» и «Искусство танца (по видам)».

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Участие в конкурсах, фестивалях.

2.3.2. Реализацию совместных с учебными и театрально-концертными учреждениями творческих проектов, направленных на расширение творческих и профессиональных связей.

2.3.3. Организацию и проведение:

- тематических и музыкальных вечеров;
- творческих вечеров;
- творческих встреч;
- концертов;
- семинаров;
- мастер-классов;
- стажировок;
- лекций.

2.3.4. Методическую, консультативную помощь другим учреждениям и организациям.

2.3.5. Реализацию:

- методических пособий;
- программ;
- буклетов;
- информационно-рекламных материалов;
- сувенирной продукции.

2.3.6. Организацию подготовительных курсов для абитуриентов с целью обучения в профессиональных образовательных учреждениях.

2.3.7. Дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.8. Проведение научно-исследовательской и экспериментальной работы по заказам научных, образовательных организаций.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- утверждает рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик;
- утверждает учебные планы;
- утверждает режим занятий обучающихся, правила приема обучающихся;
- организует прием обучающихся в Бюджетное учреждение;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждает порядок участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Бюджетного учреждения;
- утверждает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- утверждает порядок и размер материальной поддержки обучающихся;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.5. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, и другие.

5.6. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения.

Членами Общего собрания являются работники Бюджетного учреждения. Председатель Общего собрания избирается из числа членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.7. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

5.8. Работники Бюджетного учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Бюджетного учреждения.

5.9. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование отчетного доклада Руководителя о работе в истекшем году;
- принятие отчетов по самообследованию Бюджетного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Бюджетного учреждения;
- согласие на вступление Бюджетного учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- иные полномочия.

5.11. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

5.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.13. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

5.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

5.15. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения.

5.16. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

5.17. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.18. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Бюджетного учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Бюджетным учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об отчислении и восстановлении обучающихся;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов

для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Бюджетного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- иные полномочия.

5.20. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Руководитель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за 7 дней до его созыва.

5.21. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете формируются в повестке заседания.

5.22. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

5.23. Педагогический совет не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

5.24. Профсоюзные организации, создаваемые в Бюджетном учреждении, участвуют в управлении Бюджетным учреждением в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

5.25. Методический совет является составной частью структуры управления образовательным процессом в Бюджетном учреждении.

Методический совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой путей решений актуальных для коллектива проблем, направляющим и координирующим работу предметных (цикловых) комиссий и творческих групп.

Методический совет создается в целях координации работы, совершенствования организации образовательного процесса, распространения передовых методических технологий обучения и повышения качества подготовки специалистов среднего звена.

Состав Методического совета утверждается приказом Руководителя сроком на один год. В состав Методического совета включаются наиболее опытные преподаватели Бюджетного учреждения, руководители предметных (цикловых) комиссий.

Председателем Методического совета является заместитель Руководителя по методической работе. Секретарь Методического совета назначается председателем совета из числа членов совета. Методический совет созывается не реже четырех раз в год.

5.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников, в целях обеспечения участия в управлении Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Бюджетного учреждения.

6. Организация и содержание образовательного процесса

6.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в Бюджетном учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6.2. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными и правовыми актами Правительства Российской Федерации и Уполномоченного органа, локальным актом Бюджетного учреждения – Положением о приёме и приемной комиссии, где разъясняется порядок работы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий.

Приём в Бюджетное учреждение осуществляется по заявлению лиц, поступающих на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать образовательную программу среднего профессионального образования в области искусств, интегрированную с образовательной программой основного общего образования.

Порядок отбора лиц для приема на обучение определяется федеральными государственными образовательными стандартами. В Бюджетное учреждение принимаются лица, наиболее подготовленные к освоению образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательной программой основного общего образования, выдающимися творческими способностями в области искусств и физическими данными по реализуемым специальностям:

- искусство балета – на базе начального общего образования;
- искусство танца (по видам) – на базе 7 класса основного общего образования.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего и на основании решения педагогического совета, в порядке

исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

Обязательным требованием приемного отбора является медицинское обследование.

Для определения степени одарённости и подготовленности абитуриентов приказом Руководителя создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии из числа сотрудников и преподавателей специальных дисциплин.

Приёмная комиссия обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Экзаменационной комиссией осуществляется проверка профессиональных данных и способностей в области хореографического искусства.

На обучение за счет бюджетных средств принимаются лица в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Уполномоченным органом в соответствии с потребностью рынка труда в профессиональных кадрах.

Сверх установленных контрольных цифр Бюджетное учреждение имеет право принимать обучающихся на платной основе по договору с юридическими и (или) физическими лицами.

В целях содействия государственным органам и общественным организациям в подготовке хореографических кадров Бюджетное учреждение может на договорной основе по согласованию с Уполномоченным органом в пределах общего плана приема выделять определенное количество мест для целевого приема, организовывать на эти места отдельные конкурсы.

После зачисления в состав обучающихся Бюджетного учреждения на каждого поступившего формируется личное дело.

6.3. Учебный процесс осуществляется в форме творческо-профессиональной подготовки квалифицированных специалистов для работы в учреждениях культуры и искусства, иных организациях и предприятиях, а также для самостоятельной творческой деятельности и создания базы для продолжения хореографического образования в учреждениях высшего образования.

6.4. Основное содержание образовательного процесса отражено в учебных планах, программах, учебных пособиях и иной учебной документации.

6.5. Методы обучения определяются преподавателями и подлежат утверждению предметными (цикловыми) комиссиями Бюджетного учреждения.

6.6. Занятия по учебным предметам, дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального учебного цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Учебные группы формируются следующим образом:

- групповые занятия – не более 25 человек из обучающихся данного курса;

- мелкогрупповые занятия – не менее 6 и не более 13 человек по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей и дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «Иностранный язык».

Раздельное обучение юношей и девушек проводится согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

6.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет от 40 до 46 часов академических часов в неделю и включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя.

6.9. Нормативный срок освоения образовательной программы:

- по специальности «Искусство балета», квалификация «Артист балета, преподаватель» по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе начального общего образования, составляет 7 лет 10 месяцев;

- по специальности «Искусство танца (по видам), квалификация «Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель» по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе 7 класса основного общего образования, составляет 4 года 10 месяцев.

6.10. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Практика обучающихся организуется и планируется на основании творческого плана постановочных и репетиционных работ Бюджетного учреждения, рабочей программы профессиональной практики, графиков репетиций и публичных выступлений обучающихся, а также на основании договоров о проведении производственной сценической практики, заключенных с организациями (базами практики).

6.11. Отчисление из Бюджетного учреждения осуществляется приказом Руководителя на основании решения Педагогического совета.

6.12. Причинами отчисления могут быть:

- профессиональная непригодность (потеря необходимой физической формы, невозможность освоения образовательной программы, неудовлетворительные оценки, состояние здоровья);

- академическая задолженность;

- наличие вины обучающегося (совершение противозаконных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка);

- по обоюдному согласию с родителями (законными представителями), собственное желание обучающегося;

- невыполнение договорных обязательств.

6.13. Не допускается отчисление во время болезни, каникул или академического отпуска.

6.14. Лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

6.15. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы, порядок проведения и система оценок при промежуточной аттестации по предметам общеобразовательного и профессионального циклов и перевода обучающихся на следующий курс регламентируются нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценки выставляются в процессе текущего контроля знаний и при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций результатов работы обучающихся.

6.16. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Обучающиеся, имеющие по итогам текущего контроля знаний одну или более неудовлетворительных оценок или запись «не аттестован», к экзаменам не допускаются.

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача с целью повышения оценки. Условия передачи определяется соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения.

6.17. Порядок перевода обучающихся на следующий класс, курс и проведения государственной итоговой аттестации определяется Педагогическим советом.

6.18. Обучающиеся, освоившие образовательную программу, проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение образовательной программы основного общего образования, и государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.19. Обучающемуся, освоившему образовательную программу основного общего образования, прошедшему в установленном законодательством

Российской Федерации порядке государственную итоговую аттестацию, выдается соответствующий аттестат.

Обучающимся, получившим оценку «отлично» по всем учебным предметам, выдается аттестат с отличием.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и программ, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии ему выдаётся в установленном законодательством порядке диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании повышенного уровня с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику, а также приложением, в котором содержится перечень изучаемых дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения. Обучающимся, получившим оценку «отлично» не менее чем по 75 % учебных предметов, включая итоговую аттестацию, и оценку «хорошо» по остальным, выдается диплом с отличием.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Бюджетное учреждение, выдаётся из личного дела лицу, окончившему или выбывшему до окончания обучения, по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачётная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6.20. В Бюджетном учреждении принята очная форма обучения.

6.21. Учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

6.22. Учебный год делится на 2 семестра на I, II, III курсах; в 4-9 классах - на 4 четверти.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6.23. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут, по дисциплинам профессионального модуля продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа или 1 час 30 минут.

6.24. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут, большой перемены после 3 урока – не менее 20 минут.

6.25. Бюджетное учреждение обязано информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать выпускникам в получении после окончания обучения рекомендаций в связи с работой по специальности, а также в заключение договоров с театральными-концертными учреждениями на их трудоустройство.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Основными участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются руководящие и педагогические работники, учебно-

вспомогательный и иной персонал, обучающиеся, их родители (законные представители).

7.2. Обучающиеся:

7.2.1. К обучающимся относятся студенты и учащиеся Бюджетного учреждения.

Обучающиеся с пятого по девятый классы имеют статус учащегося и зачисляются в Бюджетное учреждение приказом Руководителя, пройдя все этапы конкурсного отбора.

Обучающиеся на первом, втором и третьем курсах имеют статус студента. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации. Студенты обеспечиваются стипендиями.

Обучающиеся обеспечиваются всеми видами льгот и материальной помощи в соответствии с действующими нормативами.

7.2.2. Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся возлагается на должностных лиц Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2.3. За успехи в учебе, активное овладение специальностью, участие в творческих конкурсах и фестивалях, творческой и просветительской деятельности для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.2.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- получение социально-педагогической и психологической помощи;
- помощь в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- зачет Бюджетным учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Бюджетном учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, фестивалях, конкурсах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Бюджетного учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Бюджетного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

7.2.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных действующим законодательством;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

7.2.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

7.2.7. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

7.2.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.2.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.2.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся представляют в Бюджетном учреждении интересы обучающихся по вопросам имущественного и воспитательного характера в рамках требований настоящего устава.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

7.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

7.3.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Бюджетном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Работники Бюджетного учреждения:

7.4.1. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал (далее – Работники).

7.4.2. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой деятельности для Работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.4.3. Увольнение Работников, связанное с сокращением штатов, допускается в соответствии с трудовым законодательством.

7.4.4. Право на занятие должностей руководящих, учебно-вспомогательного и иного персонала, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.5. Работники имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- при исполнении своих профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать различные методики обучения и воспитания, формы проведения учебных занятий, в том числе экспериментальные, учебные пособия и материалы, методики оценки знаний обучающихся в целях выполнения федерального государственного образовательного стандарта, обеспечения высокого качества учебного процесса;

- на доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности, использование имущества и оборудования учебных залов, классов, кабинетов, в порядке, установленном локальными нормативными актами, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Бюджетного учреждения;

- на обмен опытом работы с работниками других учреждений;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

- заниматься научно-исследовательской работой по вопросам образования, диссертационными исследованиями, издавать научно-методические пособия, тексты своих лекций или записи уроков;

- на объединения, и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

7.4.6. Работники обязаны:

- соблюдать трудовой договор, добросовестно и качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работу, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других локальных актах Бюджетного учреждения, соблюдать устав Бюджетного учреждения;

- выполнять учебные планы и программы;

- регулярно вести учет успеваемости обучающихся и контролировать их самостоятельную работу;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, высокую эффективность педагогического процесса, успешную реализацию образовательных программ;

- разрабатывать индивидуальные программы обучения;

- осуществлять нравственное и эстетическое воспитание обучающихся;

- осуществлять индивидуальный дифференцированный подход к обучающимся, при планировании работы учитывать их уровень знаний, умений и навыков, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и Работников;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе.

7.4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.8. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены действующим законодательством.

7.4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- преподавание, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческая инициатива, разработка и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в ~~незаконных~~ органах управления, в порядке, установленном уставом Бюджетного учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- сокращенная продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- присвоение первой или высшей квалификационных категорий в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

7.4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать предпринимательскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемому работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

МИНИСТЕРСТВО НАЛОГОВЫХ И СБОРОВ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
 УФСН РСФСР ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
 МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 18
 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
 в Единый государственный реестр юридических лиц
 внесена запись

от № 08 04 201 6 года
 ОГРН 1022301628194
 ИНН 616237519 КДЛ 240

Экземпляр документа хранится в регистратуре инспекции
 Должность: Заместитель начальника
 Подпись _____



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
19 (двадцать девять)
 ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ
 А.В. Козак



19