

Приложение № 2  
к приказу Краснодарского  
хореографического училища  
от 24 июля 2022 г. № 51

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

---

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 9  
от 24.06 2022 г.

Утверждаю:  
Директор  
 Г.В. Соломкина  
приказом от 24.06.22 № 51



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации стажировок инвалидов, освоивших  
программы высшего образования в области культуры и искусств,  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края  
«Краснодарское хореографическое училище»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10/В-8711 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной и муниципальной службе».

1.2. Положение разработано в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в сфере культуры, в соответствии с полученной квалификацией, обеспечения взаимодействия организаций культуры в вопросе предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки.

временная трудовая (производственная) деятельность инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций (далее – инвалиды) с учетом доступных видов труда и трудовых действий (функций).

1.4. На стажировку направляются инвалиды в возрасте до 30 лет, имеющие показания к трудовой деятельности, завершившие образовательные программы высшего образования в образовательных организациях высшего образования по очной, заочной, очно-заочной форме обучения, не приступавшие к трудовой деятельности.

1.5. С момента приема на работу в период стажировки на инвалида распространяются положения трудового законодательства Российской Федерации.

1.6. Инвалиду, успешно завершившему участие в стажировке, предлагаются варианты дальнейшего трудоустройства, а в случае отказа инвалида от трудоустройства выдают ему сведения о результатах прохождения стажировки.

## 2. Цель и ожидаемые результаты стажировки.

2.1. Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (далее – училище), их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.\*

2.2. Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение личного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

## 3. Организация стажировки выпускников-инвалидов



3.1. Училище осуществляет стажировку инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования по направлению культуры и искусства.

3.2. Информация о стажировках в учреждении размещается на официальном сайте училища.

3.3. Инвалидам-стажерам в училище создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. При отборе лиц для прохождения стажировки могут использоваться такие методы оценки, как анализ анкет (резюме), анкетирование, собеседование.

3.5. Проведение стажировки оформляется приказом директора учреждения с указанием сроков проведения стажировки. Также в приказе указываются сведения о назначенном кураторе (наставнике) и замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

3.6. Прохождение стажировки выпускником - инвалидом осуществляется на основе договора о взаимодействии, в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (приложение 1).

3.7. Для координации прохождения стажировки, проводимой в училище, назначается руководитель (куратор) стажировки и наставник для стажера из числа сотрудников. Руководителей стажировки определяют из числа сотрудников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности).

Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажерам овладевать профессиональными компетенциями.

3.8. Стажировка проводится в соответствии с индивидуальным планом - графиком прохождения стажировки, который составляют руководитель стажировки совместно с наставником для стажера.

3.9. Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

Руководитель стажировки знакомит инвалида с наставником, содержанием программы стажировки, с ожидаемыми результатами ее прохождения и процедурой оценки результатов применения инвалидом профессиональных компетенций.

3.10. Наставник для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка;
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

3.11. Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.12. Стажировка включает в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- представление отчета о результатах стажировки (приложение 2);
- собеседование с инвалидом-стажером по определению уровня полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.



## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

О взаимодействии между \_\_\_\_\_  
(наименование организации культуры)  
и \_\_\_\_\_  
(ФИО стажера)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключается в некоммерческих целях.

### 2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение производственной стажировки с целью обеспечения овладения стажером профессиональной деятельности и получения им профессиональных умений в соответствии с должностными требованиями.

2.2. В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в настоящем Договоре.

### 3. Права и обязанности сторон.

3.1. Училище обязуется:

3.1.1. В установленном порядке предоставить рабочее место для обеспечения возможности прохождения стажировки инвалидов.

3.1.2. Определить наставника(ков) для стажера(ов), возложив на него (них) следующие обязанности:

- оказание методической помощи стажеру при выполнении им индивидуальных заданий;
- согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период стажировки, содержания планируемых результатов
- предоставление рабочего места для прохождения стажировки;
- предоставление в период прохождения стажировки доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения индивидуальных заданий (за исключением информации для служебного пользования);
- организация прохождения стажировки в соответствии с программой и индивидуальным заданием;
- обеспечение проведения необходимого инструктажа стажера по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка;
- обеспечение безопасных условий прохождения стажировки, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2. Стажер обязуется:

- за месяц до стажировки предоставить в училище заявление о прохождении стажировки на имя директора училища;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего служебного распорядка;
- подготовить отчет о прохождении стажировки в училище.

#### 4. Ответственность сторон.

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Руководитель стажировки училища несет совместную ответственность за соблюдение стажерами правил техники безопасности.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ими какого либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

5.2. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения и дополнения, которые являются неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются представителями обеих сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

ГБПОУ КК «Краснодарское хореографическое училище» Юридический адрес: 350000, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, д. 38 Тел. 8(861)200-25-98, 262-90-22 e-mail: <a href="mailto:kxy@mail.ru">kxy@mail.ru</a> ИНН 2310066929 КПП 231001001 ОГРН 1022301628194	
---	--



## ФОРМА ОТЧЕТА лица, прошедшего стажировку

\_\_\_\_\_ (наименование организации культуры)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО лица, прошедшего стажировку)  
 Проходил(а) стажировку в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения организации культуры)  
 в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя стажировки, наименование замещаемой должности)  
 Форма стажировки: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (очная, заочная, дистанционная)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:  
 1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Какие новые компетенции Вы освоили?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировке, Вы считаете необходимыми при трудоустройстве?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Опишите Ваши предложения по повышению эффективности прохождения стажировки:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, прошедшего стажировку) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отчетом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата ознакомления)