УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 30.08.2019 года протокол № 1
Председатель _____ Г. Ю. Ульянова

Приложение № 1
к приказу № 1
от « 30» августа 2019г

Положение о составлении рабочих программам учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования Краснодарского хореографического училища

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка составления рабочих программам учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- федеральным компонентом государственных образовательных стандартов для специальности 52.02.01 «Искусство балета» (приказ …..
- федеральным компонентом государственных образовательных стандартов для специальности 52.02.01 «Искусство балета» (приказ …..
- федеральным компонентом государственных образовательных стандартов для специальности 52.02.02 «Искусство танца» (по видам) (приказ …..
- федеральным компонентом государственных образовательных стандартов для специальности 52.02.02 «Искусство танца» (по видам) (приказ …..
- Законом РФ от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016 № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования».

1.3 Рабочая программа, утверждённая образовательной организацией - это локальный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебной дисциплины и междисциплинарных программ, требования к результатам освоения основной образовательной программы для соответствующих специальностей. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной

организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.4 **Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:**

- примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. №1/5) (для ФГОС);
- примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС основного(среднего) общего образования или ФКГОС-2004;
- программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);
- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

1.5 **При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных ступенях общего образования**; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа составляется **на учебный курс** по дисциплине (математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, или математика 5 класс, математика 6 класс) или **на уровень образования** (основное общее, среднее общее образование).

Рабочая программа учебных дисциплин, курсов разрабатывается группой преподавателей или преподавателем индивидуально в

соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы Краснодарского хореографического училища.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебной дисциплины обучающимися и достижения ими планируемых результатов обучения.

1.6 Рабочая программа учебной дисциплины, курса может быть **единой** для всех работающих в данной образовательной организации или индивидуальной.

2. Структура рабочей программы

2.1 **Рабочие программы учебных дисциплин, курсов должны содержать:**

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы учебных дисциплин (курсов), могут содержать и другие разделы.

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В ООП в пункте «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» приводятся результаты на конец обучения. В рабочих программах прописываются все формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня образования, а так же из программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

В рабочие программы необходимо включать требования к результатам, сформулированные в ФГОС для соответствующих дисциплин, а формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебной дисциплины, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС с учетом используемого УМК, особенностей и специфики обучения в данной образовательной организации.

3. Тематическое планирование планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по дисциплине. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1 Рабочая программа **рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии** преподавателей Училища на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение предметно-цикловой комиссии преподавателей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания цикловой комиссии

от _____ 20_____ года №

_____ _____

Ф. И.О подпись

3.2 Затем рабочая программа **анализируется заместителем директора** по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану Училища и требованиям ФГОС для соответствующей специальности, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год

учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ _____

Ф. И.О. Подпись

_____ 20____ года

3.3После согласования рабочую программу **утверждает педагогический совет**, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. Для дисциплин специальности программы утверждаются на весь период обучения.

3.4 **Рецензирование рабочих программ** по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/ компонент ОО) осуществляется для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке ОУ - на предметных кафедрах ГБОУ « Институт развития образования» Краснодарского края или в других учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

3.5 **Полный перечень** рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения **(в том числе и ранее утвержденные программы).**

3.6 **Все изменения, дополнения,** вносимые преподавателем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета Училища (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.7 **Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию и представляются органам управления образованием регионального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.**

4. Образец титульного листа рабочей программы

Краснодарский край
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарское хореографическое училище»

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от _____ 20___ года протокол №__
Председатель_____ Г. Ю. Ульянова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
Уровень образования _____
Специальность _____
Количество часов _____
Преподаватель _____
Программа разработана в соответствии с _____
_____
_____
_____
_____

Образец последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания цикловой комиссии

от _____ 20_____ года № _

_____. _____

Ф. И.О подпись

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____. _____

Ф. И.О. Подпись

_____ 20____ года

5. Составление календарно-тематического планирования

5.1 В соответствии с требованиями ФГОС для соответствующей специальности, программы учебных дисциплин, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

- Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

- Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет преподаватель на основе рабочей программы учебного предмета / курса. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) составляется на один учебный год.

- КТП оформляется в соответствии с прилагаемыми образцами, аккуратно, без исправлений (отпечатано на компьютере).

- Классный журнал заполняется строго в соответствии с КТП.

Структура КТП:

- дата проведения урока/занятия (с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока/ занятия;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- оборудование;
- основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД);

5.2 Образец титульного листа календарно-тематического планирования

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарское хореографическое училище»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

_____ _____
«__» _____ 20__ года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____

Класс _____
Преподаватель _____

Количество часов: всего ____часов; в неделю _____

Планирование составлено на основе рабочей программы _____
утвержденной _____
_____

В соответствии с _____

Учебник: _____
_____

Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Преподаватель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

КТП вариант 1

№ урока	Содержание	Кол-во часов	Даты проведения		Мат.-техн. оснащение	Универсальные учебные действия
			План	Факт.		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
	ИТОГО	_____ час.				

КТП вариант 2

Раздел	Номер урока	Тема урока	Дата проведения		Оборудование
			план	факт	
Номер и название					Указать печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы

6. Мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным дисциплинам.

6.1 В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь преподавателя и т. д.) заместитель директора по учебной работе согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

Пути корректировки КТП:

- оценка содержания рабочих программ по учебной дисциплине для выявления повтора тем и резервного времени (если оно предусмотрено). В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов , рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияние близких по содержанию тем уроков (занятий);
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;
- предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.

План мероприятий предусматривает возможность:

- использование резервных часов (если они предусмотрены), часов предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по дисциплине;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем.

Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ.

6.2 Образец листа корректировки

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

_____ _____
«__» _____ 20__ года

Лист корректировки календарно-тематического планирования
20__ - 20____

Предмет _____
Класс/курс _____
Преподаватель _____

№ урока	Даты по планув КТП	Даты по факту	Тема урока	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	По факту		

« ____» _____ 20___

Преподаватель _____ _____