Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
протокол № 5

«21» января 2020г.

Утверждаю:
и. о. директора Краснодарского
хореографического училища

О. И. Литвиненко

Положение о порядке приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях регламентирования порядка приема и отбора лиц для приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (далее - Училище) в целях обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированными с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – интегрированные образовательные программы в области искусств (ИОП в ОИ) по специальностям:

- 52.02.01 Искусство балета, на базе начального общего образования; форма обучения – очная, нормативный срок освоения – 7 лет 10 мес.;
- 52.02.02 Искусство танца (по видам), на базе 7 класса основного общего образования; форма обучения – очная, нормативный срок освоения – 4 года 10 мес.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 года N 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;
- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- федерального образовательного государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности Искусство балета, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской

Федерации от 30 января 2015г. № 35 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета";
- федерального образовательного государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности Искусство танца (по видам), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2015г. №33 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам)";
- Устава Училища.

1.3. Для организации проведения приема и отбора лиц в Училище формируются приемная комиссия, апелляционная комиссия и комиссия по отбору лиц для интегрированной образовательной программы в области искусств.

1.4. Составы комиссий, их деятельность определяются Училищем самостоятельно.

1.5. Правила приема в Училище на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Училищем самостоятельно.

1.6. Условиями приема на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств (ИОП в ОИ) является гарантия соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, обладающих определенными творческими способностями (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также физическими данными, необходимыми при получении профессии, при отсутствии противопоказаний к обучению в области хореографического искусства.

1.7. Количество мест для приёма в Училище учащихся за счёт субъекта Российской Федерации определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми министерством культуры Краснодарского края.

1.8. В Училище принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Граждане Российской Федерации имеют право получать на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

2. Организация приема и информирования поступающих в Училище

2.1. Организация приема на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств (ИОП в ОИ) осуществляется приемной комиссией Училища. Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.
2.4. Для организации приема и проведения отбора по интегрированным образовательным программам в области искусств (ИОП в ОИ), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы комиссий по отбору лиц и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности комиссий по отбору лиц и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
2.6. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
2.7. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.8. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
2.9. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
2.9.1. Не позднее 1 марта: правила приема в образовательную организацию; перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (начальное общее, 7 класс основного общего образования); перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
2.9.2. Не позднее 1 мая: общее количество мест для приема по специальностям; количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов.

2.9.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальностям. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Училище по интегрированным образовательным программам в области искусств (ИОП в ОИ) проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается в установленные Училищем сроки. Сроки приема заявлений в Училище на получение образования, предъявляемые документы устанавливаются правилами приема.

3.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения; фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей); реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы; сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей); номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется подписью также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подписью родителя поступающего (законного представителя) заверяется также следующее: - получение среднего профессионального образования впервые.

3.3. Перечень документов для поступающих:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- четыре фотографии черно-белые без уголка (3х4см);
- академическая справка с предыдущего места учебы.

3.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии всех необходимых документов. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных Правилами приема.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Училище, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного секретаря приемной комиссии, ответственного за прием документов.
3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

4. Сроки и процедура проведения отбора лиц (вступительные испытания)
4.1. Отбор лиц проводится с 25 апреля по 25 июля текущего года. Училище самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора лиц в соответствующем году в рамках данного периода.
4.2. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного Училищем.
4.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Училище размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде комиссии по отбору лиц, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по интегрированным образовательным программам в области искусств, сведения о работе комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии.
4.4. До проведения отбора лиц Училище вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном Училищем самостоятельно.
4.5. Отбор лиц проводится в формах просмотров, выступлений. Формы отбора лиц по конкретной образовательной программе и количество этапов проведения отбора лиц в рамках одной формы отбора лиц устанавливаются Училищем самостоятельно с учетом примерной основной интегрированной образовательной программы в области искусств.
4.6. Училище самостоятельно устанавливает (с учетом примерной основной интегрированной образовательной программы в области искусств): требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм проведения отбора лиц и каждому этапу в рамках одной формы отбора лиц); систему оценок, применяемую при проведении отбора лиц в Училище.
4.7. Соблюдение установленных Училищем требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора лиц, должны гарантировать зачисление в Училище лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств.
4.8. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

4.9. Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.
4.10. На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств. Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве Училища до окончания обучения в образовательной организации всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Училище на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного дела.
4.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц (в случае, если отбор лиц в рамках одной формы отбора лиц проводился в несколько этапов, - по каждому этапу каждой из форм отбора лиц) объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте Училища.
4.12. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательной организации.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.
5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году.
5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители). Для рассмотрения

апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц.
5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Повторное проведение отбора лиц. Дополнительный отбор лиц

6.1. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.
6.2. Дополнительный отбор лиц проводится в случаях, предусмотренных порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.
6.3. Дополнительный отбор лиц осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Зачисление в Училище

7.1. По истечении сроков сверки, проверки всех документов приемной комиссией издается приказ о зачислении лиц. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
7.2. При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой, интереса к научной, творческой деятельности.
7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

Форма заявления о приеме в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования

Директору государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Краснодарское хореографическое училище»
_____
от
Фамилия_____
Имя _____
Отчество_____
Проживающего (ей) по адресу_____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка _____
к вступительным испытаниям для поступления на специальность _____
по очной (дневной) форме обучения в рамках контрольных цифр приема.
О ребенке сообщаю следующее:
Окончил(а) в _____году _____
(указать, что и когда окончил)
Иностранный язык:_____
(указать какой изучал)

Дополнительные сведения о ребенке:_____
_____
Среднее профессиональное образование получает впервые _____, не впервые _____.
Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:
1._____
2._____
3._____
4._____
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, уставом училища, правилами приема, правилами подачи апелляций, ФГОС по специальности Искусство балета и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а):_____
(подпись родителя (законного представителя)
С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а):_____
(подпись родителя (законного представителя)
Согласие на зачисление, отказ от зачисления при формировании приказов о зачислении_____
Согласие на обработку персональных данных _____
«___»_____20__ г. Подпись_____