

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарское хореографическое училище»

«Утверждаю»

Директор  
хореографического училища

Г.Ю.Ульянова



30 августа 2019 года.



Положение о предметной экзаменационной комиссии

1. Положение об экзаменационных комиссиях ГБПОУ КК «Краснодарское хореографическое училище» (далее – училище) определяет основные задачи, порядок и организацию их работы.

2. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно с целью организации и проведения вступительных испытаний и формирования на конкурсной основе контингента обучающихся по всем формам получения образования в училище.

3. Экзаменационные комиссии обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих абитуриентов в училище.

4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 01.01.2001 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.2001 № 36; Уставом Училища; Настоящим Положением; другими нормативными актами, регулирующими порядок приёма в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Вступительные испытания при приёме в училище проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

2. Для проведения вступительных испытаний в училище создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются наиболее квалифицированные педагогические работники, имеющие педагогический стаж по профилю предметов вступительных испытаний.

3. Экзаменационные комиссии создаются приказом директора до 1 июня т. г.

4. Экзаменационные комиссии:

- обеспечивают организацию вступительных испытаний, проводимых училищем самостоятельно;
- разрабатывают, готовят материалы вступительных испытаний;
- разрабатывают единые требования к оценке знаний поступающих;
- создают необходимые условия для качественного проведения вступительных испытаний;
- осуществляют руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов предметной (экзаменационной) комиссии;
- проводят анализ и выставление объективных оценок (по 100-балльной системе) по дисциплинам вступительных испытаний;
- принимают участие в работе апелляционной комиссии.

5. Члены экзаменационных комиссий обязаны сообщать председателю приемной комиссии или ответственному секретарю приемной комиссии обо всех фактах нарушения, выявляемых при проведении экзаменов.

6. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приёма документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в училище.

7. Расписание вступительных испытаний (в котором для каждого вступительного испытания указывается форма проведения вступительного испытания, дата, время и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов сдачи вступительного испытания) утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих через информационный стенд и официальный сайт училища. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

8. Вступительные испытания по специальности – не менее двух экзаменаторов.

9. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, а также предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
10. Училище обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
11. Приёмная комиссия определяет перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств) с учётом содержания программы вступительного испытания и экзаменационных заданий.
12. Случаи зафиксированных нарушений председатель предметной экзаменационной комиссии и экзаменаторы оформляют актом, который заверяют своими подписями, и передают его ответственному секретарю приёмной комиссии.
13. Передача вступительных испытаний не разрешается. Апелляция по данным вопросам не принимается.
14. Творческое испытание (экзамен) по специальности включает следующие разделы:
- Для абитуриентов, поступающих на специальность 52.02.02 искусство танца по видам и 52.02.01 искусство балета :
- проверка пластических и музыкальных данных, сочинение и исполнение хореографического этюда (номера), проверка слуха, ритма, растяжки, выворотности 3 х уровней, подъем, актерских данных, проведения тестов по русскому языку и математике..
15. Творческие вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. По творческому испытанию (экзамену) выставляется единая оценка как средняя по всем этапам творческого испытания.
16. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по системе «ПРОШЕЛ» - «НЕ ПРОШЕЛ». Результат «ПРОШЕЛ» ставится при условии получения за творческий экзамен не менее 55 баллов (по 100-балльной системе). Итоговый балл за творческий экзамен устанавливается среднеарифметически по итогам всех этапов. При этом минимальный балл за каждый этап творческого испытания должен быть не ниже 40. В

экзаменационном листе ставится цифра балла и результат «ПРОШЕЛ» - «НЕ ПРОШЕЛ». Абитуриенты, набравшие меньшее количество баллов к дальнейшим испытаниям не допускаются и из конкурса выбывают.

17. Результаты испытания сообщаются абитуриенту приемной комиссией не позднее следующего дня после проведения испытания через информационный стенд в училище и в сети Интернет на официальном сайте.

18. Отметка в принятой шкале баллов ставится в документах цифрой.

19. При проведении вступительного испытания в устной форме в аудитории одновременно могут находиться не более пяти абитуриентов.

20. Сдача творческого испытания кратко фиксируется экзаменационной комиссией.

21. Письменная работа выполняется на листах со штампом образовательного учреждения.

По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю.

22. Проверка письменных работ проводится в помещении училища экзаменаторами – членами утверждённой экзаменационной комиссии.

23. Абитуриент, который опоздал или не явился на вступительное испытание по уважительной причине, допускается к его сдаче по решению приёмной комиссии в пределах сроков, установленных расписанием вступительных испытаний.

24. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие оценку ниже установленного порога, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не предоставившие в установленный срок оригиналы документов об образовании, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище.