

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 28.08.2023г.

Утверждаю
Директор
Г.В. Соломкина
Приказом от 30.08.23 № 48



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Краснодарское хореографическое училище»

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (далее – Положение) разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющий педагогов и других работников, занятых в учебном процессе, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (далее – Училище). Решения педсовета, утвержденные приказом директора Училища, являются обязательными для исполнения.

2. Компетентность педагогического совета

2.1. Педсовет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Училища для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2.2. Цель педсовета: управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация профессиональных образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы, а также содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.3. Основные задачи педсовета:

- повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта, а также с учетом требований государственно-частного партнерства;
- рассмотрение вопросов образовательного процесса в Училище;
- определение перспектив развития Училища.

2.4. Компетенции педсовета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Училища;
- рассмотрение, обсуждение и принятие планов и отчетов учебной, воспитательной и методической работы Училища в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости плана развития и укрепления учебной материальной базы Училища и результатов ее реализации, а также вопросов состояния охраны труда в Училище;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в Училище;
- рассмотрение состояния организации проведения учебной практики и производственной практики, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Училища: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Училища: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп и других педагогических сотрудников тУчилища;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Училища, аттестации педагогических работников, в целях установления квалификационной категории, соответствия занимаемой должности;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Училища;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение;
- других вопросов, касающихся организации образовательного процесса в Училище.

3. Состав педсовета

3.1. Членами педсовета являются педагогические и руководящие работники Училища

3.2. Каждый педагогический и руководящий работник, с момента приема на работу в Училище, является членом педсовета.

3.3. Председателем педсовета является директор Училища.

3.4. Секретарь педсовета избирается открытым голосованием на один учебный год.

4. Организация работы педсовета

4.1. Работой педсовета руководит председатель.

4.2. Периодичность проведения заседаний педсовета определяется настоящим положением.

4.3. Педсовет работает по плану, который является составной частью плана работы Училища. В разработке тематики плана принимают участие заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, методист, под руководством директора Училища.

4.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Педсовет рассматривает и принимает решение по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. Педсовет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педсовета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.8. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.9. В необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, образовательных организаций, взаимодействующих с Училищем по вопросам воспитания, образования, родители обучающихся, представители государственно-частных партнеров и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета.

4.10. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор Училища и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.11. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.

4.12. Информация о результатах выполнения решений педсовета заслушивается на очередном заседании совета.

4.13. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Делопроизводство педсовета

5.1. На заседании педсовета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем педсовета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, решение педсовета. По каждому вопросу повестки дня принимается отдельное решение.

5.2. К протоколу педсовета прилагается материал по обсуждаемому вопросу, если его содержание недостаточно.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педсовета хранятся в делах Училища.