

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
« 18 » ноября 20 21г.

Утверждаю:  
Директор Краснодарского  
хореографического училища  
*Соломкина* Г. В. Соломкина  
приказ № 17 от 18.11.21г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (далее – Училище) регламентирует организацию и порядок деятельности Методического совета Училища.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Училища;
- настоящим Положением.

1.3. Методический совет Училища является постоянно действующим совещательным и коллегиальным органом управления, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса

1.4. Методический совет в рамках своей деятельности взаимодействует с администрацией Училища, предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК).

### 2. Цели, задачи и направления деятельности Методического совета

2.1. Целью Методического совета является координация деятельности педагогического коллектива Училища, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, обобщения и распространения передового педагогического опыта в области преподавания и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи, решаемые Методическим советом:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;
- мониторинг качества образовательного процесса, планирование мероприятий, направленных на совершенствование учебно-методической работы Училища;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей педагогических работников Училища в повышении уровня профессиональной квалификации и результативности педагогической деятельности;
- обобщение и распространение успешных педагогических и образовательных практик, содействие их внедрению в образовательный процесс Училища;
- мотивация и стимулирование педагогических работников Училища на профессиональное развитие и повышение квалификации.

2.3. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение приоритетных направлений методической работы, формирование единой методической темы, целей и задач методической работы Училища;
- координация деятельности предметно-цикловых комиссий с целью развития методического обеспечения образовательного процесса;
- выявление и масштабирование лучших практик преподавания и методического обеспечения образовательного процесса Училища;
- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- участие в повышении квалификации и аттестации педагогических работников;
- рассмотрение и утверждение единых для Училища методических рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы, рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы.

### **3. Организация деятельности Методического совета**

3.1. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора Училища по учебной работе и утверждается приказом директора Училища.



3.2. В состав Методического совета входят заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты, наиболее опытные преподаватели Училища.

3.3. Руководство Методическим советом осуществляется председателем в лице заместителя директора по учебной работе, в случае его отсутствия – заместителем председателя – заведующим ПЦК.

3.4. Функции секретаря Методического совета возлагаются на методиста Училища.

3.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором Училища.

3.6. Методический совет вправе принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 от состава членов Методического совета.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием членов Методического совета, простым большинством голосов.

3.8. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Училища в части, их касающейся.

3.9. В течение учебного года заседания Методического совета собираются не менее 4-х раз.

3.10. Ход заседания Методического совета оформляется протоколом. Подписывается председателем и секретарем Методического совета.

#### **4. Права и обязанности членов Методического совета**

4.1. Члены Методического совета имеют право:

- принимать участие в формировании работы Методического совета, в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- вносить конструктивные предложения по оптимизации организации учебного процесса, совершенствованию учебно-методической работы в Училище;
- участвовать в формировании плана работы Методического совета Училища;
- запрашивать и получать у ответственных исполнителей информацию о выполнении решений Методического совета.

4.2. Члены Методического совета обязаны:

- доводить решения Методического совета до сведения преподавателей Училища;

- посещать заседания Методического совета, принимать активное участие в работе совета, своевременно выполнять возлагаемые на него поручения;
- изучать вопросы повышения эффективности педагогической и образовательной деятельности;
- выступать с докладами и сообщениями на заседаниях Методического совета;

4.3. Председатель Методического совета обязан:

- планировать и координировать работу Методического совета;
- следить за выполнением плана работы;
- своевременно информировать администрацию Училища и членов педагогического коллектива о коллегиально принятых решениях;
- составлять информационные материалы о проделанной работе Методического совета для годового отчета Училища за учебный год.

4.4. Секретарь Методического совета обязан:

- оповещать членов Методического совета о дате и времени заседаний;
- оформлять и хранить протоколы заседаний.

## **5. Документация Методического совета**

5.1. К документации Методического совета относится:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора Училища о составе Методического совета на учебный год;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- материалы, подготовленные к заседаниям совета.